

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

Direcția salarizare, resurse umane și guvernanză corporativă

Proiectul componentei inițiale

**a planului de selecție pentru două poziții vacante de membru în Consiliul de
Administrație la Societatea TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU**

PREAMBUL

Societatea TRANSLOC S.A. s-a înființat în urma reorganizării Regiei Autonome de Interes Local Târgu-Jiu, în temeiul O.U.G. nr. 30/1997, aprobată prin Legea nr. 207/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Târgu Jiu nr. 23/16.03.1998, are forma juridică de societate pe acțiuni, este administrată în sistem unitar și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv, ale Legii nr.31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare precum și cu celelalte dispoziții legale în vigoare incidente în materie.

TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Gorj sub nr. J18/214/1998, cu cod de înregistrare fiscală RO 1068270, are sediul social în Târgu Jiu, strada Zambilelor nr.12, județul Gorj.

Selecția membrilor în Consiliul de Administrație se efectuează în concordanță cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanză corporativă a întreprinderilor publice și potrivit dispozițiilor Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G nr. 109/2011.

Procedura de selecție se realizează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea consiliilor de administrație, potrivit standardelor de guvernanză corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanză corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (art. 2 din Anexa 1 la H.G. nr. 722/2016).

SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE AL PLANULUI DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ

Potrivit H.G. nr. 722/2016, planul de selecție reprezintă documentul de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcțiile de administratori și este structurat pe

două componente: **componenta inițială și componenta integrală.**

Componenta inițială a planului de selecție este definită la art. 1 pct. 8 din Anexa nr. 1 a Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 și reprezintă un document de lucru care se întocmește la începutul perioadei de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent, în cazul în care se decide contractarea sa, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea administratorilor.

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită cu scopul recrutării și selecției unui număr de 2 membri ai Consiliului de Administrație al Societății TRANSLOC SA, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 și a dispozițiilor Hotărârii de Guvern nr. 722/2016.

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție. Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, structurile implicate, precum și documentele de lucru. Planul de selecție, în integralitatea lui, va fi realizat de către comisia de selecție.

INIȚIEREA PROCEDURII DE SELECȚIE

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr. 8/31.01.2022 s-au aprobat o serie de reglementări necesare demarării și efectuării selecției pentru ocuparea a două posturi vacante de membri CA la Societatea TRANSLOC SA.

Prin art.1 din HCL nr. 8/31.01.2022 s-a aprobat ca selecția pentru cei doi membri ai Consiliului de administrație la Societatea Transloc SA Târgu Jiu să se realizeze de către o Comisie de selecție formată din 3 membri, pe baza unei proceduri interne, fără a fi asistată de un expert independent.

Prin art.8 din HCL nr. 8/31.01.2022 a fost împuternicit Primarul Municipiului Târgu Jiu pentru a semna toate documentele procedurale legate de organizarea și desfășurarea procedurii de selecție.

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

Autoritatea publică tutelară are următoarele competențe:

- a) de a propune în numele unității administrativ-teritoriale acționar, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;

- b) de a decide modalitatea prin care se realizează procedura de selecție, respectiv dacă se realizează de către comisia de selecție, în baza unei proceduri interne, de către comisia de selecție asistată de un expert independent sau de către un expert independent;
- c) de a declanșa procedura de selecție a membrilor consiliului de administrație prin emiterea unui act administrativ în acest sens;
- d) de a înființa prin act administrativ Comisia de Selecție;
- e) de a elabora componenta inițială a planului de selecție;
- f) de a aviza profilul consiliului de administrație, profilul membrilor consiliului și matricea profilului consiliului în mod transparent și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai bun consiliu;
- g) de a publica anunțul de selecție în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice, cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț;
- h) de a înainta Raportul comisiei privind propunerile finale, Consiliului Local al municipiului Târgu Jiu în vederea propunerii de candidați pentru poziția de membru în consiliu de administrație;

Comisia de selecție are următoarele competențe:

În vederea desemnării candidatului pentru poziția de membru în consiliul de administrație, comisia de selecție trebuie să desfășoare activitățile prevăzute de OUG nr. 109/2011 și de Normele metodologice aprobate prin HG nr. 722/2016, având următoarele atribuții:

- a) elaborează și propune procedura de selecție a candidaților;
- b) elaborează planul de selecție, respectiv componenta integrală a planului de selecție în consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul societății Transloc SA, pentru a putea determina toate aspectele-cheie ale procedurii de selecție și introduce datele în acest plan;
- c) elaborează profilul consiliului de administrație care conține și matricea consiliului în baza cărora sunt elaborate profilul candidatului pentru funcția de administrator și matricea candidatului;
- d) elaborează profilul candidatului cu luarea în considerare a specificului activității societății Transloc SA, pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru desemnarea celor mai buni candidați;
- e) stabilește criteriile de evaluare în raport cu care candidatul este evaluat individual în procedura de selecție;
- f) stabilește criteriile de selecție. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii.
- g) stabilește conținutul dosarului pentru depunerea candidaturilor pentru poziția respectivă;
- h) pregătește și întocmește anunțul privind selecția candidaților cu condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora.

- i) desfășoară și coordonează activitățile care stau la baza elaborării listei lungi. Lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis în termenul prevăzut de normele aprobate prin HG nr. 722/2016 dosarul de candidatură complet;
- j) verifică informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă;
- k) stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat, care se efectuează în scris sau prin clarificări verbale;
- l) efectuează o analiză comparativă a candidaților rămași în lista lungă prin raportare la profilul candidaților, după efectuarea verificărilor informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă;
- m) solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate. Informațiile suplimentare se obțin, fără a se limita la acestea, prin interviuri directe cu candidații, prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați, prin verificarea referințelor oferite de către candidați;
- n) revizuieste, îmbunătățește și validează acuratețea rezultatelor pe baza punctajului obținut în matricea profilului de candidat;
- o) informează în scris despre deciziile luate cu candidații respinși de pe lista lungă;
- p) realizează lista scurtă care cuprinde maximum 5 candidați pentru fiecare poziție prin eliminarea de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului. Lista scurtă conține și punctajul obținut de către fiecare candidat;
- q) comunică candidaților aflați în lista scurtă faptul că în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte trebuie să depună în scris la autoritate declarația de intenție;
- r) evaluează candidații pentru poziția respectivă, aflați în lista scurtă;
- s) analizează scrisoarea de așteptări, document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice, în baza căreia candidații aflați în lista scurtă redactează o declarație de intenție;
- t) analizează declarația de intenție în raport de prevederile Capitolului II al Anexei 1d din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011;
- u) integrează rezultatele analizei declarației de intenție în matricea profilului de candidat;
- v) întocmește planul de interviu;
- w) realizează evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă și face propuneri în vederea numirii pentru poziția de membri în consiliu, pe baza raportului privind numirile finale întocmit în acest scop;
- x) transmite Raportul final către conducătorul autorității publice tutelare. Numirea candidaților se realizează de către AGA societății.

PROCEDURA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE. PLANUL DE ACȚIUNE

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare precum și părțile implicate. Datele și termenele sunt orientative. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:

NR.	ETAPA	TERMEN	RESPONSABIL	OBSERVATII
1.	Aprobarea unor reglementări necesare demarării și efectuării selecției pentru 2 membri CA la Transloc SA	HCL nr. 8/31.01.2022	Autoritatea publică tutelară	Art. 29 alin.(3) din O.U.G. nr. 109/2011
2.	Declanșarea procedurii de selecție	31.01.2022	Autoritatea publică tutelară, împuternicit Primarul prin art.8 din HCL nr. 8/31.01.2022	Art. 3 lit.b) din Anexa 1 la H.G. nr. 722/2016
3.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție	04.02.2022 5 zile de la data declanșării procedurii de selecție	Autoritatea publică tutelară, împuternicit Primarul prin art.8 din HCL nr. 8/31.01.2022	Art. 5 alin. (3) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 722/2016
4.	Formulare de propuneri referitoare la componenta inițială a planului de selecție	09.02.2022	Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul societății	Art. 5 alin (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 722/2016
5.	Definitivare Plan de selecție-componenta inițială	09.02.2022 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție	Autoritatea publică tutelară, împuternicit Primarul prin art.8 din HCL nr. 8/31.01.2022	Art.5 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 722/2016
6.	Definitivarea și aprobarea Planului de selecție - componenta integrală și a Profilului Consiliului/candidaților	09.02.2022	Comisia de selecție	Art. 1, punctul 9 și punctul 16 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 722/2016

7.	Publicarea anunțului privind selecția	până la 15.02.2022	Autoritatea publică tutelară	Art. 29 alin. (7) din OUG 109/2011, precum și art. 39 alin.(1) lit.b din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 722/2016
8.	Depunerea candidaturilor	până la 17.03.2022 În termen de 30 de zile de la data publicării anunțului	Candidați	Art. 39 alin. (2) din Anexa nr.1 la HG 722/2016
9.	Evaluarea candidaturilor în raport cu minimul de criterii: Verificarea condițiilor de eligibilitate și întocmirea listei lungi	până la 22.03.2022 În termen de 5 zile de la data limita pentru depunerea candidaturilor	Comisia de selecție	Art. 42 alin.(1) din Anexa 1 la HG nr.722/2016
10.	Solicitare de clarificări privitoare la candidaturi, Recalcularea punctajului, stabilirea Listei scurte și afișare rezultate	până la 24.03.2022 În termen de 2 zile de la evaluare	Comisia de selecție	Art.2 și art. 43 din Anexa 1 la HG nr.722/2016
11.	Transmiterea răspunsului către candidații respinși	până la 28.03.2022 În termen de 3 zile de la stabilirea Listei scurte	Comisia de selecție	Adresă, conf. art. 42 alin.3 din Anexa 1 la HG nr.722/2016
12.	Depunerea declarației de intenție a candidaților din lista scurtă	până la 08.04.2022 În termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte	Candidații din lista scurtă	Art. 44 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 722/2016
13.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat	până la 13.04.2022 3 zile de la depunerea declarației	Comisia de selecție	Art. 44 alin.(3) din Anexa 1 la HG nr. 722/2016
14.	Selecția finală a candidaților pe baza de	până la 18.04.2022	Comisia de selecție	Art. 44 alin. (5) din Anexa 1 la HG nr.

	interviu	5 zile de la analiza declarației de intenție		722/2016
15.	Comunicarea rezultatului final	până la 19.04.2022 1 zi de la susținerea interviului	Comisia de selecție	Art. 44 alin. (7) din Anexa 1 la HG nr. 722/2016
16.	Întocmirea raportului pentru numirea finală și transmiterea acestuia la conducătorul autorității publice tutelare	până la 20.04.2022 1 zi de la comunicarea rezultatului final	Comisia de selecție	Art. 44 alin. (7) și alin. (9) pct. b) din Anexa 1 la HG nr. 722/2016
17.	Finalizarea procedurii de selecție	În termen de cel mult 150 de zile de la declanșare	Autoritatea publică tutelară	Art. 64 ind. 4 din OUG nr. 109/2011

NOTĂ Datele trecute în prezentul Plan de selecție – componenta inițială – sunt orientative, ele urmând a fi definitive la data aprobării Planului de selecție – componenta integrală.

Lista persoanelor de contact:

-Maria-Camelia Crecu, director executiv, Direcția salarizare, resurse umane și guvernanta corporativă,

-Marius-Laurențiu Prepelită, inspector superior Compartiment guvernanta corporativă,

Telefon 0253/213317, e-mail: primariatarguiiu@targuiiu.ro

Data publicare: 04.02.2022

Metode de comunicare:

Comunicarea se face în scris, prin transmitere pe adresa de e-mail primariatarguiiu@targuiiu.ro, pe fax la numărul 0253/214878 sau prin depunere la sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Bdul. Constantin Brâncuși, nr.19.